



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе спортивно-туристских программ

1. Общие положения

1.1 Отдел спортивно-туристских программ (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее по тексту Учреждение) и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела.

1.2 Положение об Отделе утверждается директором Учреждения либо лицом, его замещающим.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Всеобщей декларацией прав человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4 Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающим.

1.5 Структура и численность работников отдела определяется штатным расписанием и утверждается приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

4.3 По предварительному согласованию, структура и штатное расписание Отдела могут изменяться, в зависимости от новых задач и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности

Отдел для выполнения возложенных на него функций и выполнения поставленных задач имеет право:

5.1 Составлять проекты дополнительных общеобразовательных программ, практических и учебных занятий и работ по избранному и согласованному с руководством Учреждения направлению.

5.2 Заниматься подбором и расстановкой кадров в Отделе после согласования кандидатур с руководством Учреждения.

5.3 Готовить и вносить на обсуждение руководству Учреждения предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий и оплаты труда, системы подбора и расстановки кадров, в целях улучшения их использования.

5.4 В целях повышения квалификации работников Отдела планировать и осуществлять учебу, командировки для изучения опыта работы, принимать участие в семинарах, конференциях, и т.п.

5.5 Все сотрудники Отдела должны выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного в Учреждении.

5.6 Специалисты Отдела несут персональную ответственность за подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, выбор педагогических методов преподавания.

5.7 Сотрудники должны бережно относиться к имуществу Учреждения и принимать все необходимые меры по его сохранности. Вносить предложения по приобретению необходимого оборудования и инвентаря в целях повышения качества проводимых спортивных мероприятий и учебно-тренировочного процесса.

5.8 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.9 Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация и руководство отдела

6.1 Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения, либо лица, его замещающего.

6.2 Начальник Отдела:

- организует работу Отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Отдела норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

- вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения по штатному расписанию отдела;

- обеспечивает организацию мероприятий для повышения квалификации и социальной защиты работников Отдела;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

6.3 Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения либо лица, его замещающего.

6.4 Сотрудники Отдела организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей по приоритетному направлению в пределах своей компетенции.