

Заместителю директора ВДЦ «Смена»
Журавлеву И.В.

от (должность, наименование подразделения)*
Ф.И.О. _____
№ сотового телефона _____

ЗАЯВКА *

на выдачу пропуска

Прошу Вас рассмотреть вопрос выдачи постоянного (временного или разового) пропуска для прохода на территорию ВДЦ «Смена»:

1. Ф.И.О. гостей:

2. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, дата рождения, место постоянной регистрации)*** _____

3. Миграционная карта*** _____

4. Патент на работу*** _____

5. Дата прибытия _____

6. Срок пребывания на территории Центра _____

7. Цель прибытия _____

8. Добровольное заявление об отсутствии судимости или привлечения к уголовной ответственности (письменное заверение от руководителя сторонней или подрядной организации) _____

9. Согласен на обработку персональных данных.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Место постоянной регистрации	Подпись
1					
2					
3					

Дата _____ подпись _____ / расшифровка /
(руководителя и наименование подразделения)

Примечание:

* Заявка подается только в письменном виде руководителем структурного подразделения (его заместителем) или руководителем сторонних и подрядных организаций (лицом им уполномоченным) не менее чем за 1 сутки до выдачи пропуска.

*** Для иностранных граждан, Для сторонних и подрядных организаций.

Пропуск выдается только лично в руки прибывающему, при предъявлении паспорта.

Данные в таблицу вносятся дежурным сотрудником бюро пропусков с согласия данных лиц, непосредственно при получении пропуска.

При отсутствии данных или неправильно оформленная заявка являются основанием для отказа в выдаче пропуска на территорию ВДЦ.

Заместителю директора ВДЦ «Смена»
Журавлеву И.В.

от (должность, наименование подразделения)*
Ф.И.О. _____
№ сотового телефона _____

ЗАЯВКА*

на выдачу пропуска на автотранспорт
(гости Центра и представители сторонних организаций)

Прошу Вас рассмотреть вопрос выдачи разового (временного) пропуска для въезда на территорию ВДЦ «Смена»:

1. Дата и время заезда _____
2. Дата и время выезда _____
3. Марка автотранспортного средства _____
4. Гос. номер _____
5. Ф.И.О. водителя _____
6. Ф.И.О. владельца автотранспорта (в случае если водитель и владелец не одно и тоже лицо) _____
7. Номер сотового телефона водителя _____
8. Цель заезда _____
9. Добровольное заявление об отсутствии судимости или привлечения к уголовной ответственности (письменное заверение от руководителя сторонней или подрядной организации)** _____

Согласен на обработку персональных данных.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), вод/удост.	Место постоянной регистрации	Подпись
1					
2					
3					

Дата _____ подпись _____ / расшифровка /
(руководителя и наименование подразделения)

Примечание:

* Заявка подается только в письменном виде руководителем структурного подразделения (его заместителем) или руководителем сторонних и подрядных организаций (лицом им уполномоченным) не менее чем за 1 сутки до выдачи пропуска.

** Одна заявка может оформляться на несколько машин одновременно.

Пропуск выдается только лично в руки прибывающему, при предъявлении паспорта.

Данные в таблицу вносятся дежурным сотрудником бюро пропусков с согласия данных лиц, непосредственно при получении пропуска.

При отсутствии данных или неправильно оформленная заявка являются основанием для отказа в выдаче пропуска на территорию ВДЦ.